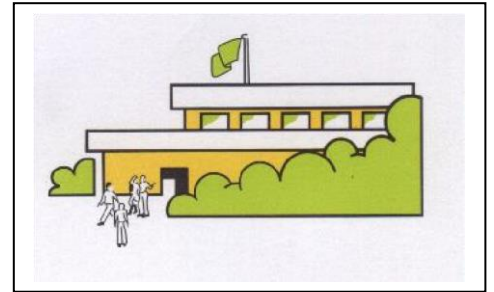


Kongsbjergskolen

Reinholdts Bakke 29 – 6640 Lunderskov – Telefon 79797910
kongsbjerskolen@kolding.dk



Kongsbjergskolen Princip for classesammenlægning og opdeling

Indledning

Når skolen planlægger at gennemføre en sammenlægning eller opdeling af klasser på en årgang, sker det enten i forhold til den forventede kommunale ressourcefordeling eller i forventningen om, at vi kan opnå en række pædagogiske fordele.

Uanset årsagen til en classesammenlægning, er det til enhver tid målet at sikre den bedst mulige skolegang for den enkelte elev og minimere de gener, eleven måtte opleve i forbindelse med forandringen. Der er fokus på både elevernes trivsel og læring, og dermed vil classesammenlægning eller opdeling ske både i et socialt, pædagogisk og læringsmæssigt perspektiv.

Baggrund – årsager og vilkår

Den kommunale ressourcefordeling (antal klasser på årgangen) udarbejdes i forbindelse med den årlige budgetfastlæggelse for kommende skoleår. Det sker, at det er nødvendigt at sammenlægge eller opdele klasser pga. ændret elevantal. Da de økonomiske midler tildeles efter det faktiske elevantal, vil der sjældent være økonomi til at fastholde klasser med for få elever.

Klassesammenlægning eller -opdeling kan også være nødvendig på baggrund af sociale, faglige og/eller pædagogiske overvejelser/problemer eller begrundet i effektiv ressourceanvendelse.

En eventuel sandsynlig elevtilgang eller -afgang vil indgå i vurderingen.

Tidspunktet for classesammenlægning eller -opdeling overvejes i skoleårets løb. Hvis muligt søges sammenlægning og -opdeling gennemført i forbindelse med skoleårets start.

Mål for classesammenlægning og opdeling

Med udgangspunkt i elevtallet samt de pædagogiske vurderinger omkring klasserne og børnegruppen som helhed beslattes den bedste løsning for classesammenlægningen eller -opdelingen.

Ved sammenlægning og -opdeling anvendes en model, hvor de eksisterende klasser brydes op, og alle elever på årgangen blandes og anbringes i nye klasser.

Ved classesammenlægning og opdeling tages der hensyn til:

- eksisterende kammeratskaber
- en ligelig fordeling af køn
- en ensartet klassesdannelse på årgangen
- en naturlig eller strategisk spredning fagligt og socialt

Kompetence – hvem vurderer, drøfter og beslutter

- Skolens ledelse vurderer nødvendigheden af en classesammenlægning eller -opdeling.
- Det drøftes med medarbejdere på det berørte klassetrin.
- Skolebestyrelsen orienteres, før den endelige beslutning træffes.
- Skolens leder har kompetencen til at træffe den endelige beslutning.

Proces – aktiviteter og medvirkende

- Når grundlaget for beslutning om classesammenlægning eller -opdeling er til stede igangsættes handleplanen.
- Der nedsættes en styregruppe med deltagelse af en repræsentant fra skolebestyrelsen, ledelsesrepræsentant og 2 medarbejdere fra årgangen.
- Styregruppen får alene til opgave at udforme og at følge/sikre processen.
- Handleplanen skal indeholde oplysninger om forløb vedrørende samarbejds møde med forældreråd, orienteringsmøde for forældre, inddragelse af elever, klassesdannelse ved ledelse og medarbejdere på årgangen, aktiviteter for og med eleverne fra processen sættes i gang til efter klassesdannelsen har fundet sted, herunder aktiviteter som kan fremme elevernes trivsel og styrke skole-hjemsamarbejdet. Ovenstående punkter håndteres internt.
- Handleplanen indeholder også en kommunikationsplan for hvem, der kommunikerer hvad og hvornår, således man sikrer, at alle forældre og børn orienteres.
- Forældre indkaldes til orienteringsmøde, hvor grundlaget for beslutning om classesammenlægning eller -opdeling og en konkret handleplan præsenteres og drøftes.
- Invitationen til forældremøde uddeles til eleverne samtidig med, at beslutningen bekendtgøres. Klassens lærere/pædagoger og elever drøfter den forestående classesammenlægning / -opdeling (tilpasset elevernes alderstrin).

- Klassedannelse sker i samarbejde mellem ledelse, medarbejdere på årgangen og tilknyttede repræsentanter fra ressourceteamet. Styregruppen orienteres, når forslag til ny klassedannelse foreligger.
- Skoleleder træffer den endelige beslutning om den nye klassedannelse og meddeler forældre og elever om den ændrede sammensætning.
- Forslag til aktiviteter og foranstaltninger, som kan fremme elevernes trivsel, klassernes sociale liv samt den faglige læring, såvel i indeværende som i det følgende skoleår, skal fremgå af planen helt fra begyndelsen. Det kan f.eks. være timer og midler til særlige aktiviteter, ture, ekstra timer, tolærerordninger og ressource-timer. Skolen skal tillige medvirke til, at forældrene i den ændrede klassesammensætning lærer hinanden at kende og indgår i arbejdet med elevernes trivsel og hele udvikling socialt og fagligt.
- Der afholdes fælles forældremøde tidligt i skoleåret, hvor nærmeste afdelingsleder medvirker.
- Hele processen evalueres med deltagelse af kontaktførelse, styregruppen og øvrige medarbejdere omkring klasserne inden udgangen af oktober i det nye skoleår.

Godkendt af skolebestyrelsen torsdag den 2/3-2023