

Princip for kommunikation mellem skole og hjem

Formål

En god kommunikation og information mellem skole og hjem er forudsætningen for et godt samarbejde mellem skolens medarbejdere, elever og forældre. Kommunikationen mellem skole og hjem skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling, så alle elever trives og bliver så dygtige, de kan.

Mål

At fremme et godt samarbejde mellem skole og hjem og sikre en respektfuld og anerkendende tone i vores kommunikation

- at give forældrene indsigt i deres barns skolegang
- at give forældrene mulighed for medansvar, involvering og engagement i hele skoleforløbet
- at synliggøre skolens aktiviteter
- Skolen er orienteret om væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang

Kommunikationen bygger på skolens værdier: Ansvarlighed, respekt, nysgerrighed og involvering.

Kommunikationskanaler

Skolen anvender forskellige kommunikationskanaler afhængig af hvordan, hvornår og til hvem, der kommunikeres.

Til samarbejde mellem skole og hjem anvendes:

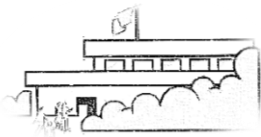
- AULA
- MeeBook
- Skolens hjemmeside
- Skolens Facebook side
- Telefon, personalet kan træffes på deres arbejdsmobiler i skolens åbningstid

Til kommunikation med eksterne anvendes:

- Skolens Facebook side
- Flyers og foldere
- Rundsending via Eboks
- Lokalaviser
- Outlook
- Hjemmesiden

Til intern kommunikation anvendes:

- Outlook



Skriftlig kommunikation mellem skole og hjem:

- Der udsendes et brev fra klasseteamet til hjemmene 4 gange om året.
- Kort skriftlig information fra teamet til hele klassen foregår på AULA enten som en besked eller som et opslag.
- Det forventes, at forældre holder sig orienteret på AULA, og det anbefales at man tilmelder sig AULAS adviserings-tjeneste.
- Der udsendes ugeplaner i alle fag i MeeBook
- Ledelsen sender et brev ud fire gange om året. Til efterårsferien, til jul, til påske og op til sommerferien
- Det henstilles at skriftlig kommunikation foregår på AULA og at der svares indenfor to til tre arbejdsdage på en henvendelse. Dette gælder for ansatte og forældre.
- Ved henvendelser af akut karakter, bedes forældre henvende sig pr. telefon til aktuelt personale eller skolens kontor.

Skriftlig kommunikation mellem SFO og hjem

SFOén er ved at skifte fra flere forskellige kommunikationsplatforme til AULA henover skoleåret 2022/2023.

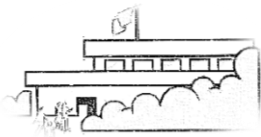
Det forventes at SFOén er overgået til AULA i løbet af 2023.

Vores brug af Facebook på Kongsbjergskolen:

På Kongsbjergskolen har vi en Facebook side. Denne side bruges til at vise hvad der sker i dagligdagen på skolen og i SFOén.

Som udgangspunkt tages der kun situationsbilleder, hvor det enkelte barn ikke kan genkendes. Det tilstræbes at der ikke ligger opslag der er mere end to år gammel på Kongsbjergs Facebook side.

Man kan altid henvende sig til skolen og bede om at få billeder eller opslag slettet.



10 anbefalinger til god kommunikation

Vi skal som voksne være de bedste rollemodeller for vores børn. Det er derfor essentielt at vi agerer hensigtsmæssigt i enhver form for kommunikation omhandlende Kongsbjergskolen.

De ti nedenstående anbefalinger kan være en god rette snor i kommunikationen generelt

- ✓ Start kommunikationen med den nærmeste berørte
- ✓ Styrk relationen ved at tale sammen
- ✓ Ikke al personviden kan deles. Placer ikke årsagsforklaringer til 3. part som ikke er til stede
- ✓ Begræns skriftlig kommunikation, når det gælder følelsesmæssige emner
- ✓ Læs din henvendelse ud fra modtagerens perspektiv inden du afsender noget
- ✓ Brug Aula til information, konkrete og faktuelle beskeder
- ✓ Overvej altid formål og relevans af kopiorientering til store grupper
- ✓ Overvej som medarbejder at være FB-ven med nuværende eller tidligere elever
- ✓ Sørg for at kommunikation om skole spørgsmål foregår i skoleregi og med de rette personer involveret
- ✓ Husk positiv kommunikation/feedback – det vokser vi alle af

Princippet er vedtaget i skolebestyrelsen den 11. maj 2023