



Praktikstedbeskrivelse – Kongsbjergskolen og SFO

november 2025



Hvem er vi?

Kongsbjergskolen og SFO ligger i Lunderskov. Vi ligger i et naturskønt område og er det naturlige skole og SFO-valg for forældre i området. Skole og SFO har to separate matrikler, men vi samarbejder tæt sammen. I indskolingen (0.-3.klasse) dannes der klasseteams bestående af både lærere og pædagoger/pædagogmedhjælpere/pædagogiske assistenter.

Kongsbjergskolen er i 2025/2026 normeret til ca. 420 elever fra 0.-9.klasse. I indskolingen går der ca. 140 elever. I SFO er der ca. 100 + GLO børn som starter 07.04.2026.

Team SFO består fast af: 3 pædagoger og 2 pædagogmedhjælpere + 1 morgenpersonale i Flex. Dertil kommer vores studerende. 1 i efteråret og 1 i foråret.

Vores åbningstider er:

Mandag: 06:30-07:50 / 13:00-17:00

Tirsdag: 06:30/07:50 / 13:45-17:00

Onsdag: 06:30/07:50 / 13:00-17:00

Torsdag: 06:30/07:50 / 13:45-16:30

Fredag: 06:30/07:50 / 13:00-16:00

Beliggenhed

Kongsbjergskolen

Reinholdts Bakke 29

6640 Lunderskov

Hovednummer Skolen: 79 79 79 10

Telefonnummer SFO: 29 27 92 64

<https://Kongsbjergskolen.aula.dk/>

Afdelingsleder – Indskoling og SFO: Sabrina Pezic

Lovgrundlag

En SFO også kaldet en skolefritidsordning er en del af en skole. Det vil sige at vi er underlagt Folkeskoleloven §3 stk.4, hvori der står:

Stk. 4. Folkeskolen kan tilbyde børn optagelse i en skolefritidsordning, hvis børnene er optaget i skolen eller har nået den alder, hvor de tidligst ville kunne optages i børnehaveklasse.

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=133039#K3>

Tavshedspligt

Tavshedspligten gælder ifølge straffelovens §152, stk. 1 for den som virker eller har virket i offentlig tjeneste eller hverv.

Tavshedspligten gælder samtlige ansatte i institutionen.

I forbindelse med vejledningen har vejleder og studerende tavshedspligt. Det vil sige, det der bliver snakket om, på vejledningen forbliver her og kommer ikke videre.

GDPR

De studerende skal være bekendt med persondataforordningen og have taget stilling til, hvordan de vil håndtere dette i praktiken (referat, fototilladelse, video osv.)

Tværprofessionelt samarbejde

Kongsbjergskolen rummer ca. 420 elever fra 0.-9.klasse. Skole og SFO befinder sig på separate matrikler. SFO-matriklen er en gammel daginstitution, som løbende bliver tilpasset til at rumme SFO børn. Skolen er indrettet i klynger. Dvs. Indskoling, Mellemtrin og udskoling er for sig selv med egne klynger.

I skoledelen er pædagogerne primært en del af indskolingen, hvor de står for den understøttende undervisning, som handler om at understøtte og styrke elevernes læringsparathed, sociale kompetencer, alsidige udvikling, motivation og trivsel alt sammen for at styrke det enkelte barns evne til at indgå i livslang læring. Derudover har Kongsbjergskolen et ressourcecenter bestående af PLC og AKT og tilhørende vejledere som fx DSA, Sprog, Matematik mm. Det er et corps af kompetente lærere som understøtter elever på forskellige niveauer. Skolen har også en AKT-Koordinator og en fremmødekoordinator.

Praktikvejledere

Praktikansvarlig er: Sabrina Pezic/Afdelings leder

Praktikvejleder er: Majken Nordkrone Sørensen/Pædagog.

Værdier

Det er Kongsbjergskolen's værdigrundlag:

- **Ansvarlighed:** Vi bakker op om trufne beslutninger. Vi har et medansvar for et godt fællesskab og skolen som helhed. Vi støtter skolens visioner, værdier og mål.
- **Respekt:** Vi taler med hinanden og ikke om hinanden – på en ordentlig måde. Vi værdsætter hinandens forskellighed og mangfoldighed. Vi har respekt for fællesskabet.
- **Nysgerrighed:** Vi er åbne for nye og anderledes ideer og tilgange. Vi er nysgerrige på hinanden. Vi har et bredt udsyn og er nysgerrige på vores omverden og fremtiden.
- **Involvering:** Vi tager aktivt del i skolens liv, fællesskabet og de fælles opgaver. Vi søger en bred involvering og motivation hos alle skolens interessenter.

Kongsbjergskolens og SFO's pædagogiske profil

Vi er optaget af et stærkt teamarbejde, hvor forskellige fagligheder kommer i spil og understøtter de fælles mål vi har for vores elever. Vi arbejder dagligt med Kolding Kommunes børne og ungesyn – "Alle børn og unge gør det bedste, de kan." Samtidig arbejder vi løbende med kompetenceudvikling gennem fællesprojektet "En god skole for alle", som lokalt på Kongsbjergskolen hedder "Fællesskabende pædagogik". Fællesskabende pædagogik er et koncept for kompetenceudvikling, og formålet er at udvikle

kompetencer, forståelser og handlemuligheder hos lærere, pædagoger, ledere mm. Vi arbejder med metoder og modeller som: Isbjergs modellen, affektudbrudsmodellen, den gode spiral, PBL (Problembaseret læring) mm.

Vi er optaget af fællesskabet og hvordan alle elever kan tage del i det. Vi er i Kolding Kommune forpligtet på at journaliserer vores pædagogiske arbejde via en Udviklingsplan. Udviklingsplanen er et dynamisk dokument som følger eleven gennem sin folkeskolegang. I det skriver man pædagogiske tiltag, handlinger, beslutninger mm. i.

Hver klasse har tildelt en klasselærer. Selvom det er klasselæreren som står med den primære opgave på de enkelte elever, forventes det at hele teamet tager del i den pædagogiske opgave. Vi arbejder med Co-Teaching og på baggrund af det også optaget af positionering og roller inde i klassen.

Udover det arbejder vi aktivt med Forventningsbaseret klasserumsledelse i indskoling og mellemtrinnet. Her er der fokus på: Tydelig dagsorden, tidsstyring, stemmestyring, arbejdsformer mm.

I SFO er vi særlig optaget af tydelig kommunikation, personlig mestring blandt børnene, tydelig og klare dags- og ugeplaner, børneinddragelse, læringsmiljøer mm. Vi er også optaget af den naturlige opstået leg, som vi ønsker at understøtte, men også den voksne styret leg, hvor børnene bliver præsenteret for nye elementer fra verden. SFO er et skolefritids tilbud, derfor er det også vigtigt for os, at børn dyrker deres interesser på deres præmisser.

Arbejdsforhold

Vi kan ikke stille en garanti for at man kan følge sin praktikvejleder under hele praktikken når det kommer til skema. Der forventes af 3. praktikstuderende at de indgår i hverdagen på lige fod med det faste personale –samt have ansvar alt efter erfaring og modenhed. Du vil hver uge få tildelt 1 time til vejledning med din praktikvejleder. Du vil også blive en del af et Team og indgå i det ugentlige teammøde. Du skal forvente at have din gang i både skole og SFO. Du vil også tage den i det ugentlige SFO-møde hvor der forventes at studerende tager en aktiv del i.

Det er vigtigt for os, at du føler sig som en del af fællesskabet og arbejdspladsen. Derfor vil du sidde i samme forberedelsesrum som resten af SFO-gruppen. Hele personalegruppen generelt er åbne og imødekommende, og vi står gerne til rådighed, hvis du har spørgsmål eller brug for hjælp, også selv om en kollega ikke er vejleder for den studerede. Vi har alle et ansvar i at hjælpe og understøtte hinanden.

Vi ser gerne at man bruger sin frokostpause sammen med sine kollegaer i personalerummet.

Forventninger

Som en del af det at være på en arbejdsplads forventer vi, at du overholder procedurer for f.eks. sygemelding, møder til tiden, overholder aftaler mm. som på første dag vil blive gennemgået. Igennem praktikuddannelsen skal der være en progression, således at du tilegner dig

kompetencer for videre beskæftigelse.

Der forventes at du:

- Dokumenterer dine iagttagelser mm.
- Du møder velforberedt til vejledning, afleverer dagsorden til vejledning min. 2 dage

før og afleverer referat efterfølgende.

- At du informerer praktikvejleder og administrativ leder om kendt fravær ved fx indkald.
- Der vil være en ugentlig vejledning. Vejledningen vil blive skemalagt i samarbejde

med vejlederen og vil som udgangspunkt foregå i løbet af formiddagen.

Dagsordenen kan ud over dine egne punkter, også indeholde følgende:

- Siden sidst
- Børn
- Status på læringsmål
- Ris og Ros
- Praktikopgaven
- Anvende Vækstmodellen som rammesætning for møde.

Det er vigtigt, at du selv reflekterer over praktikken og laver skriftligt forarbejde til 2/3-delssamsamtalen. Denne refleksion skal danne grundlag for samtalen med den praktikansvarlige fra seminariet.

Du skal skrive iagttagelser og refleksionerne i en arbejds- og dokumentations portfolio gennem hele praktikken. Portfolien skal være tilgængelig for vejlederen, da den er med til at vise din progression igennem praktikken. Portfolierne drøftes til vejledning og lægges på praktikportalen under dokumenter.

Specialiseringsmuligheder

Kongsbjergskolen og SFO kan tilbyde specialiseringsmulighed inden for skole- og fritidspædagogik. Inden for institutionens arbejde og målsætning vægter vi i særlig grad følgende:

1. Kreative udtryksformer
2. Natur og udeliv
3. Sundhedsfremme og bevægelse
4. Rollespil og andet teatralisk