

Referat fra Skolebestyrelsesmøde

11.06. 2026

Møde dato Torsdag 18. 06. 2026	Mødested Personalerummet
Mødetidspunkt Kl. 17:00 - 18:30	Møde nr. 10
Mødeleder Mette Dybdal Møller	Afbud til Medm@kolding.dk

Deltagere

Forældrerepræsentanter: Marie Bjergager, Julie Vad Scheuer-Straarup, Sofie Gosmand Kudsk, Kristina Brødsgaard Jørgensen, Betina Kofoed, Morten Jensen, Martin Junker

Elevrepræsentanter: Gry Junker (8.A) (ny formand), Esben Lee Bacher Nielsen (8.b.) (næstformand)

Personalerepræsentanter: Jette Lorenzen og Finn Kirkegaard

Ledelse: Michael Ploug (MP). Mette Dybdal Møller (MM) og Betina Søblik Andersen (BA)

(O) Orientering, (B) Beslutning, (D) Drøftelse

Forplejning: Der vil være vand samt lidt frugt/chokolade.

Fraværende: Esben Lee Bacher Nielsen (8.b.)

Forberedelse:

Ordensregler (vedhæftet i mail)

Plakat med Sammen om skolen (vedhæftet i mail)

Tørresnoren (vedhæftet i mail)

Referat:

Dagsorden

1) Godkendelse af referat

17:00 – 17:02

Godkendes

2) Godkendelse af dagsorden

17:02 – 17:04

Godkendes

3) Punkter til eventuelt

17:04 - 17:06

Ønske om at få forventningsafstemt SB-arbejdet.

"Mette skal have brunsviger med til første møde i august"

4) Elevskemaer (O) (D) (B)

17:06 – 17:20

Betina (afdelingsleder og skemalægger) deltager i skolebestyrelsesmødet og fremlægger elevskemaer for alle klasser. Bestyrelsen får dem gennemgået og kan stille spørgsmål til dem.

Betina fortæller om nye medarbejdere i tilknytning til skemaerne:

TV er en omplaceret fra anden skole.

Dertil er der overflyttet en pædagog, men som har fået en stilling i PPR. Det betyder, at vi derfor skal have lavet et nyt stillingsopslag.

SH er underviser i musik, han er konservatorieuddannet, og har undervist i 20 år på skoler.

MT – nyansat lærer og skal være på 3. og 5. årgang samt i mellemform og være med til at varetage teknologiforståelsen på skolen sammen med Kirstine.

Kommentarer:

Der udtrykkes bekymring for, hvorfor der er valgt 1 lektion i tysk i stedet for 2 sammenhængende på 9. årgang fra elevrådsrepræsentanten. Betina fortæller, at lærerne har vurderet, at det er bedst med to adskilte lektioner.

Note: Martin er bekymret for, at der nu er kommet yderligere to elever til 5. årgang, og at skemaet er parallellagt.

Der spørges ind til omkostningen ved at SFO'en åbner kl. 13.00? Mette fortæller, at der gives centrale midler til at dække den meromkostning.

5) De næste tre år. Vi skal alle lære sammen, All-learners skole og Rob H.

17:20– 17:35

Dette vedrører et 3-årigt samarbejde, fagplaner, elevinddragelse, trivselsdata mv. ind i en syvårsplan for skolens udvikling.

Mette fortæller om skolens retning over de næste tre år, der visuelt præsenteres, og som tager afsæt i skoleudviklingssamtalen.

7 årsplanen handler om fuld integration i at blive en ALL-learners skole.

Kommentar:

SB vil gerne have, at der gives besked om, hvis ikke der gives centrale midler til det.

6) Ordensregler (D) (B)

17:35 – 17.45

Opfølgning på SB-mødet i januar. Ordensreglerne er justeret og tilpasset.

Udsendt til gennemlæsning

Kommentarer:

Følgende skal omskrives.

Side 1 - undtagelsesvis skal 8. og 9. årgang have mulighed for at forlade skolen i pausetid.

Side 2 – madpakker – begge måltider.

Side 3- sæbe (de må ikke vaske hår)

Mobiltelefoner i udskolingen – aftales i udskolingen.

Princip for høretelefoner, her skal kravene til headset fremgå.

7) Mødedatoer kommende skoleår (O)

17.45 – 17.50

Forslag til mandage kl. 17.00-18.30

(ønske om at starte kl. 16.30– 18.30)

17/08 2026

26/10 2026

07/12 2026

08/02 2027

26/04 2027

14/06 2027

Desuden kan der indkaldes til yderligere møder hvis nødvendigt.

7) Nyt fra forældrerepræsentanterne (O)

17.50 – 18.00

Ikke noget nyt.

8) Nyt fra medarbejderrepræsentanterne (O)

18.00 – 18.10

Ikke noget nyt.

9) Eventuelt

18.10 – 18.20

Der udtrykkes ønske om at få en drøftelse i SB omkring roller og ansvar.

Det aftales derfor, at det skal på som punkt til næste gang samt at Skole og Forældre kan inddrages - eventuelt på en arbejdsfredag

SB vil gerne vide, hvornår forældremøderne er datasat til, så de kan fordele sig og deltage på dem.

Prioritering af hvordan tiden bruges på møderne er vigtig.

8) Punkter til kommende møde

18:20 – 18.25

Se evt.

Stort tak for samarbejdet til afgangende SB-medlem

18.25 – 18.30

SAMMEN SKABER VI FREMTIDENS SKOLE

3 ÅR – ÉN FÆLLES RETNING – STÆRKERE SAMMEN

Vi indleder et 3-årigt samarbejde med Rob Houben og All Learners, som skal understøtte implementeringen af de nye fagplaner og styrke vores læringsmiljøer.

VI ER STOLT
AF VORES
FÆLLES VEJ



IMPLEMENTERING AF DE NYE FAGPLANER

Samarbejdet understøtter, at de nye fagplaner bliver omsat til levende undervisning med fokus på faglighed, motivation og mening for alle elever.



STYRKELSE AF LÆRINGSMILJØER

Vi videreudvikler de fysiske, sociale og faglige læringsmiljøer, så alle elever oplever deltagelse, trivsel og faglig udvikling.



EN STÆRK SKOLEFORTÆLLING

Vi bygger videre på det, der virker. Sammen skaber vi en fortælling, vi kan være stolte af – hver dag.

VI INVOLVERER DEM, DER SKABER SKOLEN – SAMMEN



MED-UDVALG



AMR



SKOLENS BESTYRELSE



Sammen sikrer vi forankring, kvalitet og retning i hele samarbejdet.

DET STARTER HOS LEDELSEN DET MÆRKES HOS ALLE

Startes med at styrke faglig ledelse og fælles ledelse – så retningen bliver tydelig og gennemføres helt ud i hverdagen.



Faglig ledelse



Fælles ledelse



Tydelig retning



VI UDVIKLER SKOLEN SAMMEN

Medarbejdere fra alle 3 afdelinger inddrages, så vi videreudvikler det, der allerede virker.



NEUROPÆDAGOGIK I PRAKSIS

Vi får viden om hjernens udvikling, trivsel og læring og omsætter den til konkrete handlinger, der skaber ro, relationer og motivation i hverdagen.



TRYKTHED OG RELATIONER



FOKUS OG OPMÆRKSOMHED



MOTIVATION OG MENING



BEVÆG OG PÅVIRK

ÅR 1 – FUNDAMENT OG FÆLLES SPROG

- ✓ Fokus på faglig ledelse og fælles ledelsespraksis
- ✓ Implementering af nye fagplaner
- ✓ Styrkelse af læringsmiljøer
- ✓ Inddragelse af medarbejdere fra alle 3 afdelinger
- ✓ Elevinddragelse – elevernes stemme er central
- ✓ Start på kompetenceløft i neuropædagogik



ÅR 2 – STYREGRUPPE OG FORDYBELSE

Der nedsættes en styregruppe tæt på hverdagen:

- Ledelse
- Medarbejderrepræsentanter fra alle 3 afdelinger
- AMR
- MED-udvalg
- Elevrepræsentanter
- Evt. repræsentant fra bestyrelsen

Styregruppen driver udviklingen, følger op og sikrer, at vi hele tiden lærer og justerer sammen.



ÅR 3 – FORANKRING OG EFFEKT

- ✓ Evaluering og dokumentation af effekt
- ✓ Justering og videreudvikling
- ✓ Deling af viden og erfaringer
- ✓ Styrket kultur for læring og udvikling
- ✓ Fokus på bæredygtige strukturer og fælles praksis



PÅ VEJEN... SAMMEN HELE TIDEN

Løbende dialog, feedback og justering sikrer, at vi hele tiden bevæger os i den rigtige retning – sammen.



Vi løfter i flok



Vi lytter og lærer



Vi skaber mening



Vi tør prøve nyt



Vi fejrer fremskridt



Det starter med os –
det mærkes hos jer –
det gør en forskel for eleverne.



Ordensregler

Værdiregelsæt:

På Kongsbjergskolen, er det vigtigt, at alle tager hensyn til og har respekt for hinanden. Det er fundamentet for trivsel hos alle - uanset om man er elev, forælder eller medarbejder.

Vi vil en skole, hvor læringsmiljøet er positivt og indbydende. Hvor elever, personale og forældre viser respekt, ansvar og hensyn. Dette både til hinanden og for skolen

For at vi kan det, medfører værdigrundlaget,

Overordnede ordensregler:

- ✓ at vi alle - både voksne og elever - taler pænt til, med og om hinanden

At du som elev,

- ✓ gør hvad de voksne på skolen siger.
- ✓ har lavet lektier, hvis du har fået nogle for.
- ✓ møder til tiden og parat til timerne og her, gør det bedste du kan i undervisningen.
- ✓ følger aftaler og skolens regler – også specifikke klyngeregler
- ✓ passer på skolen og er med til at holde den ren, pæn og ryddelig. Det gælder både ting, lokaler, bøger, computere og udendørsområderne
- ✓ hver dag rydder op efter dig selv og sætter bord/stol på plads
- ✓ er på skolens område i skoletiden – undtagen 8. og 9. årgang, der med forældretilkendelse, må forlade skolens område i pausetid

Derudover er det en FORDEL, hvis du:

- ✓ er udhvilet, når du møder i skolen
- ✓ har spist morgenmad, da kroppen har brug for energi.

Hvis du beskadiger skolens ejendele, skal du hurtigst muligt meddele det til klassens voksne eller ledelsen. Beskadigede/ødelagte/bortkomne ting, kan kræves erstattet. Enten via kommunal forsikringsafdeling eller lokalt.

Hvis skolegangen er forstyrret pga. sygdom eller anden uforudset grund, skal dette meddeles dette samme dag på MU-elev.

Eventuel fritagelse fra én skoledag, kan bevilges af klassens lærere. Længerevarende fritagelse kan bevilges af skolens ledelse, men bør undgås udenfor ferieperioderne.

Al fravær og fritagelse sker via MU-elev.

Generelt:

Det er noget ganske særligt at gå i skole. At gå i skole, betyder også, at du skal være klar. For at være klar, er det derfor vigtigt, at følgende er medbragt i skolen:

- ✓ Penalhus med blyanter, farver, viskelæder, blyantspidser, lineal. Og hvis undervisningen kræver det: Passer, vinkelmåler og lommeregner.
- ✓ Madpakker – for indskolingen til **begge** måltider på en skoledag, en drikkedunk med navn på, til vand og meget gerne en tredje madpakke, hvis du er tilmeldt SFO. Hvis du gerne vil have varm mad, kan det medbringes i en termobeholder. Hvis du gerne vil have kold mad, kan det fx være en god idé at medbringe en termotaske med køleelementer.
- ✓ Passende overtøj, regntøj og evt. gummistøvler, da vi er ude hver dag. SFO har egen garderobeplads. For elever tilmeldt SFO, er det ikke nødvendigt at medbringe til både skole og SFO.
- ✓ Når du skal have idræt skal du medbringe idrætstøj, sko, håndklæde og sæbe
- ✓ For indskolingen: Skiftetøj og sko i en pose med dit navn på, så vi ved, at det er dine ting. Generelt er det en god idé med navn i ejendele. Dette da skolen udlånes til arrangementer i fritiden og skolen generelt ikke er ansvarlig for ejendele som forsvinder.
- ✓ For udskolingen PC, hvor der skal være tydeligt navn på PC så vi ved, at det er din.

Som elev KAN du medbringe:

- ✓ Sko til indendørsbrug.
- ✓ Hovedtelefoner/headset, så du eksempelvis kan få læst højt på computeren, uden at du bliver forstyrret eller andre kan lytte med. For indskoling og mellemtrin er det altid efter aftale med klassens voksne.
- ✓ Mobiltelefon. Du skal dog aflevere din mobiltelefon om morgenen til de voksne i klassen og du får den igen, når du skal hjem. Hvis du har brug for din telefon en særlig gang, skal det altid aftales forinden med de voksne i klassen. Gælder også Smartwatches i indskolingen. **I udskolingen udarbejder afdelingens medarbejdere klyngeregler for brug af mobil**

- ✓ Høreværn. Nogle har brug for særlig ro i ørene. Det kan være på vej hjem fra skole eller til skole. Andre har brug for øre-ro for at kunne koncentrere sig i skolen. Efter aftale med klassens voksne, må du meget gerne medbringe og bruge høreværn i timerne og på skolen. Der skal være tydeligt navn på det, så vi ved, at det er dit.
 - Kirstine undersøger vedr. høretelefoner
- ✓ Diverse som fx legetøj, eller sansemateriale, må kun medbringes efter aftale og samråd med klassens voksne.

Skolen åbner kl. 7:50 og 07:30 for elever, som ankommer med bus. Særligt for indskoling, skal der benyttes A og B indgange i indskolingen og ikke hoveddør.

Se andre principper, der understøtter og præciserer ovennævnte Ordensregler

Skolebestyrelsen juni 2026.

Skolebestyrelsens årsplan

Årsplanen er et styringsredskab, der giver overblik over de overordnede områder i skolebestyrelsens arbejde. Forslaget skal tilpasses den enkelte skole.

