

Skolebestyrelsesmøde

22. oktober 2025

Møde dato

27. oktober 2025

Mødested

Personalerummet

Mødetidspunkt

Kl. 17:00 – 19:00

Møde nr.

3

Mødeleder

Jette Roost

Afbud til

Jette Roost

Deltagere

Forældrerepræsentanter:

Marie Bjergager, Julie Vad Scheuer-Straarup, Sofie Gosmand Kudsk, Kristina Brødsgaard Jørgensen, Betina Kofoed, Morten Jensen, Martin Junker

Elevrepræsentanter: Gry Junker (8.A) (ny formand), Esben Lee Bacher Nielsen (8.b.) (næstformand)

Personalerepræsentanter: Jette Lorenzen og Finn Kirkegaard

Ledelse: Michael Ploug og Jette Roost

Forplejning: Der vil være kaffe/te og vand samt lidt sødt til mødet.

Forberedelse: Dagsorden er revideret i samarbejde med Morten. Obs mødet er til kl. 19.00.

Fraværende: Jette Lorenzen er fraværende grundet skole-hjem-samtaler

Referat:

- 01.01 **Velkomst og godkendelse af dagsorden** 17:00-17:05
*Jette byder velkommen. Fortæller at hun er midlertidig konstitueret som skoleleder, da Trine er fratrådt efter gensidig aftale.
Vi tager en præsentationsrunde, da der er kommet nye til.
Gry er ny elevformand og Esben er ny næstformand i elevrådet.*

Dagsordenen godkendes.

- 01.02 **Opfølgning brugernævnsmøde** 17:05-17:15
*Der deltog fire fra bestyrelsen til Brugernævnsmødet. Lene Tanggaard, som holdt oplæg, var meget interessant at høre på og hendes formidling gjorde stort indtryk på de deltagende.
Der gives udtryk for at det kunne være en god ide, hvis flere forældre kunne høre Lene og få de indsigter.*

Jette sender materialet fra Brugernævnsmødet ud til bestyrelsen sammen med referat. Jette gør også opmærksom på, at der i den nye aftale for skoleudviklingssamtaler gældende fra 1. august 2025, gives skolebestyrelser mulighed for at deltage i udviklingssamtalen.

Det besluttes, at det bliver model A med møde d. 8/4-2025 på forvaltningen, og hvor en repræsentant fra skolebestyrelsen deltager.

- 01.03 **Ny tildelingsmodel på specialområdet** 17:15-17:25
*Aftaler vedr. onlinemøde og evt. høringssvar:
Det er en tildelingsmodel for specialskolerne, og man er velkommen til at deltage d.12/11 fra kl. 17.00, hvor der efterfølgende på aftenen kan udarbejdes høringssvar.*
- 01.04 **Orientering om skolens samlede økonomi** 17:25-17:40
*Jette gennemgår skolens økonomi og fremviser budgettallene.
Som det ser ud nu, går vi ud med et overskud på omkring 500.000-600.000 kr.*
- 01.05 **Høringssvar vedr. ferieplan for skoleåret 2026/2027 (se bilag)** 17:40-17:50
*Jette gennemgår sagsfremstillingen for ferieplanen, og fortæller at den er fordelt ud på, at der skal være 200 skoledage på et år.
Der bliver snakket om, at det måske kunne være en mulighed at de først starter en tirsdag, grundet Lunderskov cup som er en lokal ting. Det aftales, at Jette laver et høringssvar vedr. forslag om d. 19. december til den 3. januar, og med ønske om skolestart tirsdag i stedet for mandag.*
- 01.06 **Henvendelser fra forældre** 17:50-18:10
Der har ikke været nogen.
- 01.07 **Drøftelse af ønsker til ansættelsesprocedure for ny skoleleder** 18:10-18:40
Skolechefen deltager i næste skolebestyrelsesmøde, her drøftes plan for ansættelsesprocedure.
- 01.08 **Evt.** 18:40-19:00
*Herunder drøftelse af længde på kommende skolebestyrelsesmøder.
Mødekadencen drøftes, og det vurderes at mødetiden til SB-møderne skal være længere.

Skolebestyrelseshæfter, "håndbog for skolebestyrelser", skal bestilles – 7 stk.*