

Skolebestyrelsesmøde

22. maj 2024

Mødedato

12. juni 2024

Mødested

Personalerummet

Mødetidspunkt

Kl. 17:00 - 19:30

Møde nr.**Mødeleder**

Trine Højfeldt

Afbud til

Trine Højfeldt

Referent:

Michael Ploug

Deltagere**Forældrerepræsentanter:**

Mette Dinesen Schack, Marie Bjergager, Julie Vad Scheuer-Straarup, Sofie Gosmand Kudsk, Kristina Brødsgaard Jørgensen, Betina Kofoed

Personalerepræsentanter: Finn Kirkegaard

Ledelse: Michael Ploug og Trine Højfeldt

Skolechef: Karen Albrechtsen

Fraværende: Matthias og Elinga (elevrepræsentanter) og Vivi (medarbejderrepræsentant)

Bemærkninger:

Forældregruppe er gæster i mødet i punkt 01.02. Her deltager skolechefen.

Kommende skolebestyrelsesmedlem pr 1. august 2025 Morten Jensen deltager i mødet fra punkt 01.06.

01.01 Velkomst og godkendelse af dagsorden**17:00-17:15**

Trine byder velkommen og gennemgår mødets dagsorden.

Præsentationsrunde af skolebestyrelsen og de får hilst på Michael (ny viceskoleleder).

01.02 Besøg af forældregruppe, opsamling på møde i februar**17:15-17:45**

Velkomst ved Mette:

Hun fortæller om formålet med mødet, om tidsrammen og at ny viceskoleleder tager referat.

Der er en kort præsentationsrunde.

Status ved skolebestyrelsen og ledelsen:

Mette fortæller, at der på foranledning af forældregruppens bekymring og deraf tidligere spørgsmål til omfanget af vikardækning på skolen, i skolebestyrelsen er blevet udarbejdet et princip for vikardækning.

Hun uddyber og fortæller om bevæggrunden for de valg og beslutninger, der ligger til grund for princippet, og at det vil komme på skolens hjemmeside indenfor kort tid.

Mette informerer om, at der i det nye vedtagne princip også er et punkt, der vedrører kommunikation, som specifikt handler om hvordan fravær af medarbejdere kommunikeres ved længere fravær.

I princippet fremgår det, hvordan tilkaldevikarer får f.eks. følgeordning og opfølgende samtaler samt at fast personale har en puljesum til vikardækning for netop at sikre, at det som udgangspunkt er kendt og uddannet personale, der bruges.

Mette fortæller, at der nu som initiativ er kommet et fast punkt på dagsorden på SB møder, der handler om henvendelser fra forældre.

Herudover vil der fra næsteskoår være mulighed for "kaffe med din skolebestyrelse" i forbindelse med "åbent hus" dage.

Trine fortæller, at det er godt, at forældregruppen har deltaget i disse to møder, så vi kan komme tættere på forståelsen af hinanden, for dialogen er vigtig. Alle forældre i denne gruppe er blevet tilbudt et opfølgende møde, hvor der var mulighed for at drøfte eget barn. Det har været nogle gode samtaler, hvor vi som ledelse er blevet klogere på, hvilke bekymringer I gør jer i forhold til skolen generelt samt eget barn/børn.

Ledelsen har "skruet op" for den generelle kommunikation til forældrene, og der bliver nu sendt et månedligt nyhedsbrev fra ledelsen.

Trine tilføjer, at der er kommunikeret ud til alle forældrene, at de skal kontakte skolen, hvis der er noget som man undrer sig over eller er bekymret for i forhold til egne børn. Som udgangspunkt til klasselæreren og klasseteamet.

Der er den seneste tid blevet afholdt klassekonferencer, og her stilles der fokus på klassernes trivsel og faglighed. Der laves indsatser, hvor det vurderes nødvendigt. Vi glæder os over den seneste nationale måling, hvor vores resultat er på niveau med Kolding Kommune generelt og ligger over landsgennemsnittet.

Der er blevet afholdt et ekstra forældremøde i en enkelt klasse.

Trine fortæller, at et ledelsestiltag er, at vi laver månedlig statistik på, hvordan vikardækningen er for skolen samlet og i de enkelte klasser. Dette for at se om der er noget som skal justeres eller kalder på øget opmærksomhed. Der er i den forbindelse blevet lavet hele og halve fagdage, for de klasser som har været "ramt" vikarmæssigt.

Forældrene spørger ind til processen omkring vikarer, og om de må se de månedlige statistikker, og her fortæller Trine, at det er forbeholdt ledelsen, da det kan indeholde personfølsomme oplysninger.

Vi har ændret i vores registrering i systemet, rent praktisk. -Så længere sygemeldinger som dækkes af en fast vikar, ikke fremgår af aula i det daglige.

Der spørges ind til registreringsformen på fravær, og her svarer Karen, at der nu fra forvaltningen er lagt en ramme ud for vikardækning på Kolding kommunes skoler. ⁱ

Status ved forældregruppen:

Forældregruppen spørger ind til hvor meget kommunikation fra lærerne, der kan forventes, da nogle af forældrene har en oplevelse af, at der ikke skrives noget ud til forældrene i en specifik klasse.

Mette og Trine fortæller, at det er besluttet i SB, at et klasseteam som minimum skal lave et infobrev fire gange årligt. Mette fortæller også, at det selvfølgelig kan være nødvendigt med mere kommunikation i perioder.

Vi har en drøftelse af hvornår og hvordan, man som forældre kan kontakte klasselæreren med et ønske mere information.

Michael fortæller, at han vil gå i dialog med klasselæreren og teamet i forhold til ønsket om mere information i den pågældende klasse for en periode, og melder ud til hele forældregruppen i klassen på aula.

Det er forældregruppen tilfredse med.

Dialogmødet slutter.

01.03 Tilsyn skemaer 2025-26**17:45-18:15**

*Trine udleverer princippet for kompetencedækning og skemalægning.
Trine viser elektronisk skemaerne for alle klasserne, gennemgår skema for hver klasse, og fortæller om hvordan de er tænkt og sammensat.*

*Der stilles spørgsmål til 9.klasseskemaerne – og det aftales, at de lige skal genbesøges.
Bestyrelsen godkender skemaerne.*

01.04 Indkomne henvendelser fra forældre**18:15-18:30**

Der har ikke været nogle indkomne henvendelser til skolebestyrelsen.

01.05 Evaluering af årets arbejde i SB**18:30-18:45**

*Vi drøftede årets arbejde i forbindelse med udarbejdelsen af årsberetningen. Det har været endnu et produktivt år, hvor vi har nået meget.
Der er en oplevelse af, at vi har gode og konstruktive dialoger med plads til ærlighed og uenighed.
Det påpeges, at elevrådsrepræsentanterne i år ikke har så været med på møderne, og det drøftes, hvorvidt det fremover kan være elevrådsrepræsentanter fra 8 kl. i stedet. Trine fortæller, at det godt kan være en mulighed, men at det jo er elevrådet der stemmer om, hvem der skal deltage på SB-møderne.*

01.06 Velkomst Morten Jensen, ny forældrepræsentant pr. 1/8**18:45-19:00**

*Trine byder velkommen og vi laver en præsentationsrunde.
Der bliver fortalt om hvilke opgaver en skolebestyrelse har, og hvordan vedtægter mv. foregår.
Mette fortæller, at hun fortsætter som formand til og med næste møde i august, og fratræder derefter.
Morten indtræder i bestyrelsen efter sommerferien.*

01.07 Fastlæggelse af næste års møder og spisning**19:00-19:30**

Mødekadencen for årets møder drøftes.

Det besluttet at møderne i det nye skoleår skal placeres en gang månedligt på torsdage i tidsrummet 17:00-18:30.

Trine fastsætter datoerne, og sekretæren udsender mødeindkaldelser.

01.08 Evt.

ⁱ Præcisering til referat fra skolechef Karen Albrechtsen "Den kommunale ramme for vikardækning har størst fokus på at sikre kvalitet i vikardækningen, sikre en tydelighed i de lokale aftaler og kommunikationen omkring vikardækning samt den ledelsesmæssige opfølgning.
Data vedr. vikar kan fortsat ikke sammenlignes 1:1 mellem skolerne, men nu i højere grad end tidligere. Der er stadig frihed til forskellighed i ansættelse af vikarer og registrering."