

Skolebestyrelsesmøde

20. januar 2024

Møde dato

20. januar 2025

Mødested

Personalerummet

Mødetidspunkt

Kl. 17:00 – 19:30

Møde nr.**Mødeleder**

Kristian og Mette

Afbud til

Trine Højfeldt

Deltagere**Forældrerepræsentanter:**

Mette Dinesen Schack, Julie Vad Scheuer-Straarup, Kristian Klitgaard Sejerup, Sofie Gosmand Kudsk, Kristina Brødsgaard Jørgensen og Betina Kofoed

Personalerepræsentanter: Vivi Mærsk og Finn Kirkegaard

Ledelse: Sabrina Pezic, Betina Andersen, Irene Hastrup og Trine Højfeldt

Afbud: Marie Bjergager

Elevrepræsentanter, deltager ikke.

01 Velkomst og godkendelse af dagsorden

02 De tre arbejdsgrupper præsenterer deres forslag.
Drøftelse af disse.

Gruppe 1: "Kom og mød" er blevet omdøbt til "**Kaffe med skolebestyrelsen**" (se oplæg). Det foreslås, at det afvikles 1 gang pr. måned af 1 times varighed. Projektet skal evalueres ved sidste SB-møde i uge 24. Husk, at SFO'en er en del af skolen. Det foreslås, at der deltager 2 repræsentanter fra SB hver gang og så er der en med en bagvagt.

Bred drøftelse i forhold til rammesætningen for skolebestyrelsens arbejde – hvad skal man kunne svare på og hvad må man svare på?

Det er vigtigt med en god intro-skrivelse, der beskriver, hvad skolebestyrelsen kan svare på, men også hvad de gør, hvis de ikke selv kan besvare henvendelsen. Projektet starter i uge 8 (Betina og Julie med Sofie som bagvagt).

Gruppe 2: "Hvordan håndterer vi forældrehenvendelser i Skolebestyrelsen?"

Der blev fremlagt et udkast til et princip for forældrehenvendelser til SB. Der skal linkes til princip for skolehjemsamarbejde.

På næste møde kan der foretages en endelig godkendelse. Mette fremsender et revideret/tilrettet udkast.

Gruppe 3: Præsentation af skolebestyrelsesmedlemmerne. Der blev drøftet forskellige kontaktmuligheder. Pt. fastholdes det, at SB kontaktes via Aula, og de medlemmer, der giver skriftligt tilsagn dertil, oplyser telefonnummer.

Der skal også billeder af medlemmerne ved skolens indgang (sort/hvid) samt på Aula. Sofie tilbyder at lave små præsentationer af alle SB-medlemmerne. Disse kan lægges på Facebook (mellemlinseleder Betina sørger for sociale medier), og bliver udformet lidt mere farvestrålende. Der laves desuden præsentationer, der kan lægges på skolens hjemmeside. Citaterne fra præsentationerne til Facebook lægges også på skolens hjemmeside.

Vi skal have koblet elevrådsrepræsentanterne ind processen, så de også bliver en del af præsentationen.

Billede samt tekst sendes til Sofie senest d. 27. januar 2025.

- 03 Hvad skal vi gå videre med? Opdatering af handleplan, nye aftaler?** Der var en bred drøftelse af, hvilke arrangementer som SB kunne stå for. Der blev vendt emner som "børneopdragelse", "Puff-bars", "Hvad står der på landbetjentes dagsorden?". Kunne et oplæg kombineres med et forældremøde?

- 04 Pause – vi spiser aftensmad** – tak for dejlig salat og tak for kage til Sofie.

05 Status siden sidst

- Formanden har haft nogle henvendelser og herunder udtalelser ved et møde afholdt torsdag d. 16.1. Undervejs i dette forløb er der særligt en forælder, der er blevet personlig og ubehagelig i forhold til formanden. Dette betyder, at formanden trækker sig fra såvel formandsposten som bestyrelsesmedlem med øjeblikkelig virkning. Der udtrykkes bekymring over, at formanden finder det nødvendigt at trække sig. Såvel skolebestyrelsen som skoleledelse har inviteret til dialog så uenigheder i forhold til skoleledelse/skoledrift kan perspektiveres. Dette ønsker forældrene ikke at indgå i. Da forældregruppen der pt. ytrer sig er forældre i udskolingen inviterer Irene disse forældre til møde.